

国际标准

ISO
56001

第1版
2024-09-10

创新管理体系 要求

Innovation management system – Requirements



ISO 56001: 2024
© ISO 2024

目 次

前言	III
引言	4
1 范围	8
2 规范性引用文件	8
3 术语和定义	8
4 组织环境	错误! 未定义书签。
4.1 理解组织及其环境	错误! 未定义书签。
4.2 理解相关方的需求和期望	错误! 未定义书签。
4.3 确定创新管理体系的范围	错误! 未定义书签。
4.3.1 创新意图	错误! 未定义书签。
4.3.2 创新管理体系的范围	错误! 未定义书签。
4.4 创新管理体系	错误! 未定义书签。
5 领导作用	错误! 未定义书签。
5.1 领导作用和承诺	错误! 未定义书签。
5.1.1 总则	错误! 未定义书签。
5.1.2 聚焦价值实现	错误! 未定义书签。
5.1.3 变更管理	错误! 未定义书签。
5.2 创新方针	错误! 未定义书签。
5.2.1 制定创新方针	错误! 未定义书签。
5.2.2 沟通创新方针	错误! 未定义书签。
5.3 创新战略	错误! 未定义书签。
5.3.1 制定创新战略	错误! 未定义书签。
5.3.2 沟通创新战略	错误! 未定义书签。
5.4 创新文化	错误! 未定义书签。
5.5 岗位、职责和权限	错误! 未定义书签。
6 策划	错误! 未定义书签。
6.1 应对风险和机遇的措施	错误! 未定义书签。
6.1.1 总则	错误! 未定义书签。
6.1.2 策划措施	错误! 未定义书签。
6.2 创新目标及其实现的策划	错误! 未定义书签。
6.2.1 创新目标	错误! 未定义书签。
6.2.2 实现目标的策划	错误! 未定义书签。
6.3 变更的策划	错误! 未定义书签。
6.4 创新组合	错误! 未定义书签。
6.5 组织结构	错误! 未定义书签。
6.6 合作	错误! 未定义书签。
7 支持	错误! 未定义书签。
7.1 资源	错误! 未定义书签。
7.1.1 总则	错误! 未定义书签。
7.1.2 人员	错误! 未定义书签。
7.1.3 时间	错误! 未定义书签。
7.1.4 财务资源	错误! 未定义书签。

7.1.5 基础设施	错误！未定义书签。
7.1.6 知识	错误！未定义书签。
7.1.7 知识产权	错误！未定义书签。
7.1.8 工具和方法	错误！未定义书签。
7.2 能力	错误！未定义书签。
7.3 意识	错误！未定义书签。
7.4 沟通	错误！未定义书签。
7.5 成文信息	错误！未定义书签。
7.5.1 总则	错误！未定义书签。
7.5.2 成文信息的创建和更新	错误！未定义书签。
7.5.3 成文信息的控制	错误！未定义书签。
8 运行	错误！未定义书签。
8.1 运行策划和控制	错误！未定义书签。
8.2 创新行动	错误！未定义书签。
8.3 创新过程	错误！未定义书签。
8.3.1 总则	错误！未定义书签。
8.3.2 识别机会	错误！未定义书签。
8.3.3 创建概念	错误！未定义书签。
8.3.4 验证概念	错误！未定义书签。
8.3.5 开发方案	错误！未定义书签。
8.3.6 部署方案	错误！未定义书签。
9 绩效评价	错误！未定义书签。
9.1 监视、测量、分析和评价	错误！未定义书签。
9.1.1 总则	错误！未定义书签。
9.1.2 分析和评价	错误！未定义书签。
9.2 内部审核	错误！未定义书签。
9.2.1 总则	错误！未定义书签。
9.2.2 内部审核方案	错误！未定义书签。
9.3 管理评审	错误！未定义书签。
9.3.1 总则	错误！未定义书签。
9.3.2 管理评审输入	错误！未定义书签。
9.3.3 管理评审结果	错误！未定义书签。
10 改进	错误！未定义书签。
10.1 持续改进	错误！未定义书签。
10.2 不符合与纠正措施	错误！未定义书签。
附录 A （规范性附录） ISO/TC 279 制定的其他创新管理标准	错误！未定义书签。
参考文献	

前言

国际标准化组织（ISO）是由各国标准化团体（ISO 成员团体）组成的世界性的联合会。制定国际标准工作通常由 ISO 的技术委员会完成。各成员团体若对某技术委员会确定的项目感兴趣，均有权参加该委员会的工作。与 ISO 保持联系的各国际组织（官方的或非官方的）也可参加有关工作。ISO 与国际电工委员会（IEC）在电工技术标准化方面保持密切合作的关系。

制定本标准及其后续标准维护的程序在 ISO/IEC 指引 第 1 部分均有描述。应特别注意用于各不同类别 ISO 文件批准准则。本标准根据 ISO/IEC 导则第 2 部分的规则起草（见 www.iso.org/directives）。

本标准中的某些内容有可能涉及一些专利权问题，对此应引起注意。ISO 不负责识别任何这样的专利权问题。在标准制定期间识别的专利权细节将出现在引言 / 或收到的 ISO 专利权声明清单中（www.iso.org/patents）。

ISO 与合格评定相关的特定术语和表述含义的解释以及 ISO 遵循的世界贸易组织（WTO）贸易技术壁垒（TBT）原则相关信息访问以下 URL：www.iso.org/iso/foreword.html。

本标准由 ISO/TC 279 创新管理技术委员会与欧洲标准化委员会 CEN/TC 389 创新管理技术委员会合作编制，遵循 ISO 与 CEN 之间的《技术合作协定》（维也纳协定）。

有关本标准的任何反馈应直接向用户所在国家标准机构提出，这些机构的完整名单可以 www.iso.org/members.html 中找到。

引言

0.1 总则

组织的创新能力被视为活力、竞争力、韧性和革新能力，以及社会可持续发展的关键因素。

组织采用创新管理体系旨在提高其创新绩效和适应变化的能力。采用系统方法可降低不确定性水平，并提高实现创新行动预期结果的可行性。

实施创新管理体系可带来的益处包括：

- 为组织和相关方从新产品、服务、过程、模式、方法等中实现更多价值；
- 在不确定条件下通过系统管理创新活动来提高创新绩效；
- 持续积累创新能力；
- 提升声誉以吸引用户、顾客、员工和合作伙伴；
- 增强合作能力（例如在价值链或创新生态系统中）；
- 提高吸引资金的能力；
- 增强在动态和不确定环境中的应变能力和发展能力。

本标准为组织提供了一个共同的语言和框架，以建立和实施创新管理体系。它还可以被以下各方使用：

- a) 寻求共同框架以共同创新的合作组织；
- b) 寻求对当前和未来合作伙伴、供方或其他相关方创新能力信心的组织；
- c) 寻求对资助申请人或合作伙伴组织创新能力信心的出资人、捐赠者和投资者；
- d) 旨在促进地方、区域和国家层面创新活动的政策制定者和政府机构。

本标准中的要求并不总是作为评价新成立组织创新能力的有效依据。

0.2 创新管理原则

本标准引用了ISO 56000中描述的八项创新管理原则，这些原则是创新管理体系的基础。具体原则如下：

——**价值实现**：对于相关方而言，无论是财务的还是非财务的价值，都是通过新的或改变的方案的部署、采用和影响来实现的；

——**聚焦未来的领导者**：各级领导者在好奇心和勇气的驱使下，建立一个鼓舞人心的愿景和目标，并不断调动员工去参与来实现这些目标，以挑战现状；

——**战略导向**：创新活动的导向基于一致和共享的目标以及相关的抱负水平，并由必要的人员和其他资源支持；

——**文化**：共享的价值观、信念和行为，支持开放的变化、冒险和合作，使创造力和执行力有效共存；

——**开发洞察力**：利用明确或未明确的需求，将各种各样的内部和外部资源用来系统地建立有洞察力的知识；

——**管理不确定性**：通过系统试验和循环往复过程以及机会的组合，对不确定性和风险进行评价、利用和管理；

- 适应性**：针对组织情境的变化，及时调整结构、过程、能力和价值实现模式，尽量提升创新能力；
- 系统方法**：创新管理是基于一种系统方法， 其中包含相互关联和相互作用的要素，以及定期的绩效评价和系统改进。

0.3 创新管理体系

0.3.1 总则

创新管理体系是一组相互关联和相互作用的要素，旨在实现财务和非财务价值。这些价值通过系统和循环往复的创新过程得以实现，这些过程包括识别机会、创建和验证概念，以及为用户、客户和其他相关方开发和部署方案。机会可以基于当前或未来的、已明确或未明确的需求。创新管理体系适用于探索和利用新的及现有的机会。

创新管理体系要素在本标准的主要章节中进行了描述：组织环境（第4章）、领导作用（第5章）、策划（见第6章）、支持（第7章）、运行（见第8章）、绩效评价（第9章）和改进（第10章），见图1。

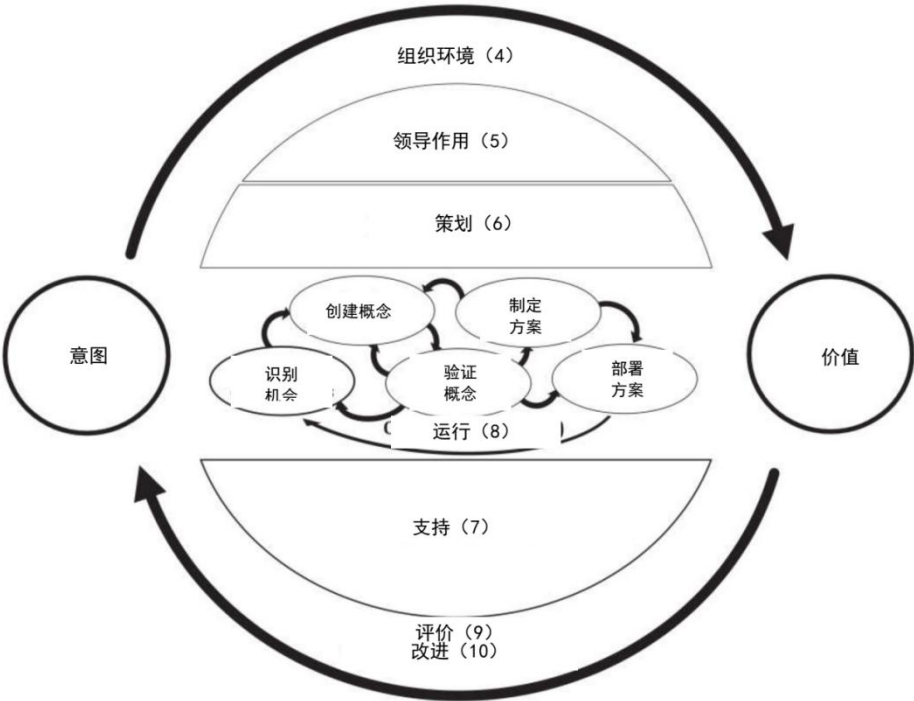


图1 创新管理体系示意图（注明本标准中相关章节号）

创新管理体系要素可根据组织环境和成熟度逐步采用，以实施创新管理体系。

创新管理体系的有效实施依赖于组织最高管理者及其他各级领导者的领导作用和承诺。

创新管理体系基于策划（P）、实施（D）、检查（C）、处置（A）（PDCA）的理念。PDCA模型为组织提供了一个循环往复过程，以实现体系的持续改进。

本标准各章节按照PDCA循环分组如下：策划（第6章）、实施（第7章、第8章）、检查（第9章）和处置（第10章）。

0.3.2 不确定性和风险管理

创新行动包含不同程度的变异和不确定性。不确定性可能涉及用户接受度、技术可行性、制造限制、监管状况、市场潜力和组织限制等方面。

创新过程以实验和学习为特征。随着过程的推进，会获得新的知识和见解，从而降低不确定性。创新过程具有灵活性和适应性，以适应组织寻求实现的创新类型。

创新行动涉及风险，并非所有行动都能成功实现创新。然而，中止的行动是创新过程中不可或缺的一部分，也是未来创新活动的学习来源。

可接受的风险水平取决于创新目标和战略、组织的能力以及组织所针对的创新类型。

可通过不同方法（如迭代过程、系统性实验、合作、创新组合多样化）来管理不确定性和风险。通过采用系统方法，可以更好地理解、测量和管理相互依赖性和不确定性。

组织还可以平衡追求机会与相关风险之间的关系，包括创新的风险与不创新的风险。

0.3.3 管理层次

创新管理体系在战略、战术和运行三个层次上运行。各层次之间的关系（见图2）可描述如下：

- 创新意图（见第4章）在战略层次上帮助确定创新管理体系的范围，并为制定创新战略奠定基础；
- 范围（见第4章）设定了创新管理体系的边界和适用性；
- 创新方针（见第5章）为制定创新战略和目标提供了框架，并可与组织内的其他管理体系方针相互补充；
- 创新战略（见第5章），包括战略创新目标，以创新意图为基础，与创新方针保持一致，并为设定战术创新目标和建立创新组合提供框架；
- 创新目标（见第6章）在战术层次上与创新方针和创新战略保持一致；
- 创新组合（见第6章）与创新战略和创新目标保持一致，由一系列创新行动组成；
- 创新行动（见第8章）在运行层次上得以建立；
- 创新过程（见第8章）也在运行层次上建立，以推动创新行动的实施。这些过程灵活且可适应每项个别行动的需求。

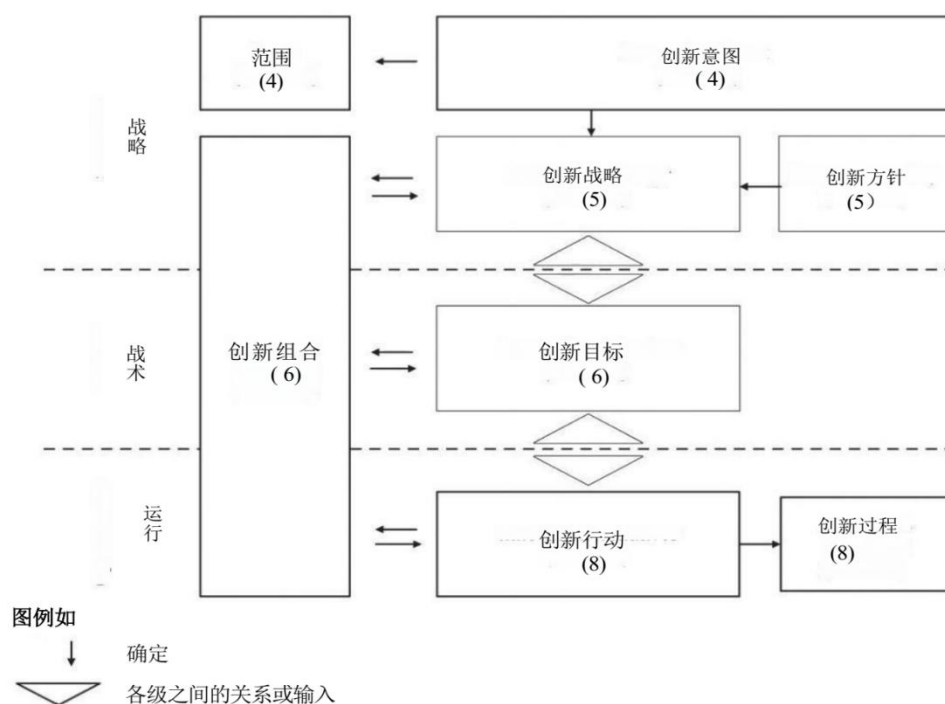


图 2：管理层次及其与本标准章节关系的示意图

0.4 与其他管理体系标准的关系

管理体系标准（MSS）相辅相成，但也可以独立使用。创新管理体系可以与其他管理系统领域一起实施，帮助组织平衡现有产品和业务的开发，探索并引入新产品、新服务及工作方式。

本标准采用MSS的ISO/IEC导则第1部分，综合ISO补充附件SL，及附录2的协调结构。协调结构为ISO系列内的所有MSS提供了相同的条款编号、条款标题、文本以及通用术语和核心定义。此结构使组织能够将其创新管理体系与其他MSS的要求保持一致或整合。

ISO/TC 279制定的其他创新管理标准为组织提供了额外的支持和指导，这些标准的概要见附录A。

0.5 本标准的内容

本标准包含用于评价符合性的要求。只有当组织实施并满足本标准的所有要求时，才能声称符合本标准。

并不要求组织按照本标准的章节条款结构来建立其创新管理体系或编写成文信息。

在本标准中，使用以下术语：

—— “应” 表示一项要求；

—— “考虑” 表示在作出决定之前对可能采取的措施进行思考；

—— “可” 表示一种可能性。

“注”用于提供信息，以阐明相关的要求。

创新管理体系 要求

1 范围

本标准规定了创新管理体系的要求，组织可用于建立和证实其创新能力、提高其创新绩效并为用户、客户和其他相关方实现价值。本标准中的要求是通用的。

本标准适用于任何组织，无论其类型、规模、所提供的产品和服务，还是所使用的创新类型和创新方法如何。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文 件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准。

ISO 56000 创新管理——基础和术语

3 术语和定义

ISO 56000 界定的术语和定义适用于本标准。

ISO 和 IEC 在以下地址维护用于标准化的术语数据库：

ISO 在线浏览平台：<https://www.iso.org/obr>

IEC 在线电工术语库：<http://www.electropedia.org/>

3.1 创新 innovation

实现或重新分配价值的新或变化的实体。

注 1：新颖性和价值是相对于并取决于组织（3.2）和有关相关方（3.3）的认知。

注 2：创新可以是产品、服务、过程（3.9）模式、方法等。

注 3：创新是一种结果。术语“创新”有时指产生或旨在实现创新的活动或过程。在这种意义上使用“创新”时，应使用某种形式的限定词，如“创新活动”。

[来源：ISO 56000:2020, 3.1.1, 修改——删除了注4。]

3.2 组织 organization

为实现目标（3.7），由职责、权限和相互关系构成自身功能的一个人或一组人。

注 1：组织的概念包括但不限于个体经营者、公司、法人、商行、企事业单位、行政机构、合营公司、慈善机构或机构，或其部分或组合，无论是否法人实体，无论公立还是私立。

注 2：如果组织是一个更大实体的一部分，则术语“组织”仅指该更大实体中属于创新（3.1）管理体系（3.5）范围的部分。

注 3：组织职能可以包括例如研发、人力资源、财务、销售、市场营销和运行等。

3.3 相关方（首选术语） interested party

利益相关者（公认术语） stakeholder

可影响决策或活动、受决策或活动影响、自认为受决策或活动影响的个人或组织（3.2）。

相关方可以包括例如用户、客户、供方、合作伙伴、创新生态系统、资助组织、投资者、大学和公共机构。

3.4 最高管理者 top management

处在最高层指挥和控制组织（3.2）的一个人或一组人。

注 1：最高管理者有在组织内授权和提供资源的权利。

如果管理体系（3.5）的范围仅覆盖组织的一部分，那么最高管理者是指管理和控制该部分组织的一个人 或一组人。

3.5 管理体系 management system

组织（3.2）用于建立方针（3.6）和目标（3.7）以及实现这些目标的过程（3.9）的相互关联或相互作用的一组要素。

注 1：管理体系可以针对一个或多个领域。

管理体系要素包括组织结构、岗位和职责、策划、支持和运行。

3.6 方针 policy

由最高管理者（3.4）正式发布的组织（3.2）的宗旨和方向，

3.7 目标 objective

预期取得的结果。

注 1：目标可以是战略的、战术的或运行层面的。

注 2：目标可涉及不同领域（如财务、职业健康和安全以及环境目标），例如，它们可以是组织范围内的，也可以是特定于项目、产品或过程的（3.9）。

注 3：目标可以用其他方式表达，例如采用预期结果、活动目的、运行准则，作为创新（3.1）目标，或使用其他具有类似含义的词语（如目的、终点或标的）。

在创新管理体系（3.5）环境中，创新目标由组织（3.2）设定，与创新方针（3.6）保持一致，以实现具体成果。

3.8 风险 risk

不确定性的影响。

注 1：影响是指偏离预期，可以是正面的或负面的。

注 2：不确定性是指对某一事件、其后果或可能性的信息、理解或知识存在不足的状态，即使是部分不足。

注 3：通常，风险是通过有关可能“事件”和“后果”或两者的组合来描述其特征的。

风险通常表示为事件后果（包括情形变化）和相关发生可能性的组合。

3.9 过程 process

使用或转换输入以交付结果的相互关联或相互作用的一组活动

过程的结果称为输出、产品还是服务随相关语境而定。

3.10 能力 competence

应用知识和技能实现预期结果的本领。

3.11 成文信息 documented information

组织（3.2）需要控制并保持的信息及其载体。

注 1：成文信息可以任何格式和载体存在，并可来自任何来源。

注 2：成文信息可涉及：

- 管理体系（3.5），包括相关过程（3.9）；
- 为组织运行而产生的信息（一组文件）；
- 实现结果的证据（记录）。

3.12 绩效 performance

可测量的结果。

注 1：绩效可涉及定量的或定性的结果。

绩效可能涉及活动、过程（3.9）产品、服务、体系或组织（3.2）的管理。

3.13 持续改进 continual improvement

提高绩效（3.12）的循环活动。

3.14 有效性 effectiveness

完成策划的活动并得到策划的结果的程度。

3.15 要求 requirement

明示的、通常隐含的或必须履行的需求或期望。

注 1：“通常隐含”是指组织（3.2）和相关方（3.3）的惯例或一般做法，所考虑的需求或期望是不言而喻的。

规定要求是经明示的要求，如：在成文信息（3.11）中阐明。

3.16 符合 conformity

满足要求（3.15）。

3.17 不符合 nonconformity

未满足要求（3.15）。

3.18 纠正措施 corrective action

为消除不符合（3.17）的原因并防止再发生所采取的措施。

3.19 审核 audit

为获得证据并对其进行客观的评价，以确定满足审核准则的程度所进行的系统的、独立的过程（3.9）。

注 1：审核可以是内部（第一方）审核，或外部（第二方或第三方）审核，也可以是多体系审核（3.13.2）或联合审核（3.13.3）。

注 2：内部审核由组织（3.2）自身进行，或由外部方代表其进行。

“审核证据”和“审核准则”在 ISO 19011 中定义。

3.20 测量 measurement

确定数值的过程（3.9）。

3.21 监视 monitoring

确定体系、过程（3.9）产品、服务或活动的状态。

注 1：确定状态可能需要检查、监督或密切观察。

注：本文件内容受到机构版权保护，未经恰当的授权禁止复制，如需查阅全文，请通过电话 020-38769599 或邮箱 gdzyrz@126.com 获取。